**ПЛАН**

**ЗА ДЕЙНОСТТА НА НЧ“Съгласие-1928“ с.ГРАНИТОВО, общ.ЕЛХОВО ПРЕЗ 2020 година**

**І.Основни задачи**

 1. Читалищното настоятелство осъществява културната политика сред населението, като организира мероприятия, свързани с местните празници, бележити дати и годишнини.

 2. Библиотечна дейност.

 3. Художествена самодейност.

 4. Поддържане и рационално използване на наличната материална база.

 5. Организационна дейност.

**ІІ. Мероприятия за изпълнение на основните задачи:**

А)Организиране на мероприятия, свързани с местните празници, бележити дати и годишнини:

 1. Да се организира и проведе традиционния празник, свързан с Деня на родилната помощ.

 *Срок: 21 януари, 2020г.*

 *Отг.:Читалищното настоятелство*

 2. Съвместно с децата от ЦДГ да се организира празник, посветен на мартеницата.

 *Срок: 1 март, 2020г.*

 *Отг.:библиотекаря и детските учители*

 3. Национален празник на РБългария. Поднасяне на венци пред паметния знак.

 *Срок: 3 март, 2020г.*

 *Отг.:Читалищното настоятелство*

4. Организиране на тържество с жените на селото послучай Деня на жената.

 *Срок: 8 март, 2020г.*

 *Отг.:Читалищното настоятелство*

 5. Лазаровден и Великден в с.Гранитово.

 *Срок: м.април, 2020г.*

 *Отг.: ЧН*

 6. Отбелязване на Деня на българската просвета и култура - 24 май

  *Отг.:Читалищното настоятелство*

 7. Отпразнуване Деня на Детето – 1 юни.

 *Отг.:Читалищното настоятелство*

 *и учителите от ЦДГ*

 8. Организиране и провеждане на Празника на традиционната баница в с.Гранитово

 и празника на селото.

 *Срок: м.септември, 2020г.*

 *Отг.: Чит.настоятелство и Кметството*

 9. Участие в Общинския празник на традиционната тракийска баница.

 *Срок: м.септември, 2020г.*

 *Отг.: Читалищното настоятелство*

Б) Библиотечна дейност:

 Статистическа дейност:

 Ново набавени книги – 30 броя

 Отчислени книги – 20 броя

 Читатели – 50 броя

 Посещения – 500 броя

  *Отг.: Библиотекаря*

 Работа с книгата:

1. Подновяване и обогатяване на библиотечния фонд с нови и интересни заглавия – чрез проекти и дарения.

 *Отг.: Библиотекаря*

1. Да се организира и проведе с първокласниците, след изучаване на буквите, литературно утро „Моята първа книга“.

 *Срок: м.април, 2020г.*

 *Отг.: Библиотекаря*

1. Да се проведе в библиотеката традиционната седмица на детската книга с учениците от ОУ“Хаджи Димитър“ с.Гранитово.

 *Срок: м.април, 2020г.*

 *Отг.: Библиотекаря*

1. Да се отбележи Денят на народните будители – 1 ноември.

 *Отг.: Библиотекаря*

1. Да се поддържат с подходяща литература витрините „Детски кът“, „Нови книги“, „Любовни романи“,“Любовна лирика“, „Кът на дарителя“.

 *Отг.: Библиотекаря*

1. Подържане на библиотеката в добър естетически вид:
* Периодично почистване на физически износената и негодна за употреба литература;
* При необходимост книгите да се облепят;
* Закъснелите читатели да се предупреждават устно или писмено

 *Отг.: Библиотекаря*

1. Да се изпълняват изискванията на фондация „Глобални библиотеки-България“ и да се предлагат нови услуги с помоща на ИКТ оборудването:
* Ежедневно да се води за индивидуалните потребители в интернет залата;
* Да се извършват услуги на населението – консултации, копиране и др.;
* Да се организират презентации на различни теми – здравни, учебни и др.;
* В определени дни от седмицата да се организират прожекции с мултимедията на интересни филми за деца и възрастни;

 *Отг.:Работник библиотека по ИКТ*

В)Художествена самодейност:

 1. Подържане и обогатяване на съществуващите самодейни колективи:

 а) Лазарска група

 б) Кукерска група

 в) Коледарска група

*Отг.: Читалищното настоятелство*

 2. Изяви на самодейните състави:

 а) Участия на Лазарската група

 - Лазаровден в с.Гранитово

 - Фолклорния фестивал“Тунджа пее и танцува“ гр.Елхово

 - Участия извън областта

 *Отг.: Худ. ръководител*

 б) Участия на Кукерската група:

 - „Кукеров ден“ в с.Гранитово;

 - Общински кукерски празник

 - Кукерландия 2020 гр.Ямбол

 - Участия извън областта

 *Отг.: Худ. ръководител*

 в) Участие на Коледарската група

 - Общински коледарски празник гр.Елхово;

 - Коледа в с.Гранитово.

 *Отг.: Худ. ръководител*

Г) Подържане и използване на наличната материална база:

 1. Да се съдейства за преустройство на студиото в стая за читалищния реквизит;

 *Отг.: Читалищното настоятелство*

2. Да се съдейства за подмяна на част от читалищния реквизит;

 3. Наличната материална база да се подържа в добър естетически вид. Читалищния салон да се използва срещу наем.

Д) Организационна дейност:

*месец януари:*

1. План за организиране Деня на родилната помощ

  *Докл.: Библиотекаря*

1. Вземане на решения за участията на кукерската група

 *Докл.: Худ ръководител*

1. Текущи въпроси.

*месец февруари:*

1. Организиране на „Кукеров ден“ в с.Гранитово.

 *Докл.: Худ ръководител*

1. Приемане на отчетните материали за дейността на читалището през 2019 година и задачи за предстоящото годишно отчетно събрание.

 Докл.: Библиотекаря

1. Текущи въпроси.

*месец март:*

1. Задачи, свързани с организиране и провеждане на мероприятия за 1, 3 и 8 март.

 *Докл.: Председателя*

1. Текущи въпроси

*месец април:*

1. Задачи, свързани с провеждане на Седмица на детската книга и литературното утро „Моята първа книга“.

 *Докл.: Библиотекаря*

1. Лазаровден.Вземане на решения за участия на Лазарската група

 *Докл.: Худ. Ръководител*

1. Текущи въпроси.

*месец май:*

1. Отбелязване на Празника на българската просвета и култура – 24 май.

 *Докл.: Чит.настоятелство и библиотекаря*

1. Вземане на решение за отбелязване Деня на детето – 1 юни.

 *Докл.: Чит.настоятелство и библиотекаря*

1. Текущи въпроси.

*месец август:*

1. Задачи за организиране на местния празник на баницата и празника на селото;

 *Докл.: Чит.настоятелство*

1. Текущи въпроси.

*месец ноември:*

1. Приемане на годишния план на читалището за работата му през 2021г.

 *Докл.: Председателя на ЧН*

1. Текущи въпроси

.**ЗАБЕЛЕЖКА:***При възникване на конкретни въпроси и задачи за решаване, свързани с работата на читалището, същите да бъдат разглеждани на заседание на ЧН.*

***Годишния план на НЧ“Съгласие – 1928“ с.Гранитово за 2020г.е приет на общото годишно отчетно събрание на читалището на 16.06.2020г.***

Председател на ЧН: /п/ не се чете

 *Христо Гечев*